

국제적 인재양성
다양한 문화와 교육체험

국외 수학(연수) 학점 인정 안내

국제교류본부 Office of International Affairs



서울과학기술대학교
SEOUL NATIONAL UNIVERSITY OF SCIENCE & TECHNOLOGY

국외에서 수학 또는 연수를 받고 학점인정을 받을 수 있나요?

학점인정 제도

- 본교 재학생이 국외 다른 대학·연구기관·산업체 등에서 이수한 교육·연구·연수를 우리 대학교의 학점으로 인정받는 제도

근거 규정

- 본서울과학기술대학교 학칙 제72조 제1항
- 본서울과학기술대학교 규정 제17호 <다른 대학 등에서의 수학(연수)에 따른 학점인정에 관한 시행세칙>

취득 가능 학점

| 구분 | 인정 범위 |
|-------------|--|
| 교환학생 및 자비파견 | - 매 학기당 최대 21학점 - 1년간 최대 40학점(편입생 35학점) |
| 어학연수 | - 최대 6학점 |
| 현장실습 및 인턴 | - 1학기 6학점, 총 12학점 |

외국에서 수학(연수)한 학점인정 교과목

| 이수구분 | 교과목명 | 학점 | 비고 |
|------|--------------------------|------------------|----------|
| 전공선택 | 외국대학 이수 과목 1 | 외국대학에서 취득한 학점의 합 | |
| 일반선택 | 외국대학 이수 과목 2 | 외국대학에서 취득한 학점의 합 | |
| 일반선택 | 해외인턴십 1 해외현장실습 1 중 택1 | 2학점 | 120시간 이상 |
| 일반선택 | 해외인턴십 2 해외현장실습 2 중 택1 | 4학점 | 240시간 이상 |
| 일반선택 | 해외인턴십 3 해외현장실습 3 중 택1 | 6학점 | 360시간 이상 |
| 일반선택 | 해외어학연수 1 | 2학점 | 120시간 이상 |
| 일반선택 | 해외어학연수 2 | 3학점 | 180시간 이상 |
| 일반선택 | 해외어학연수 3 | 6학점 | 360시간 이상 |

신청 자격은 어떻게 되나요?

신청(교육, 연구, 연수)대상 및 범위

학점 인정 범위

- 외국의 교류협정대학, 연구기관, 산업체 등

용어 정의

- [외국대학]** 본교와 교류협정을 체결한 외국의 대학(이하 “교류대학”)
- [교환학생]** 본교 <국제교류본부, 단과대학, 학부(과) 등>에서 선발한 학생으로서 교류대학에 파견되는 학생
- [자비파견학생]** 본교 <국제교류본부, 단과대학, 학부(과) 등>에서 선발한 학생이 아닌 자비로 연수하는 학생
- [연수생]** 외국의 대학·연구기관·산업체 등에서 어학, 현장실습, 인턴 등 연수 프로그램을 이수하는 학생

※ 연수생을 제외한 교환학생, 자비파견학생은 본교와 교류협정을 체결한 외국대학에서 수학(연수)한 경우만 학점인정 가능

신청자격 혹은 요건

- 대상 : 교환학생, 자비파견학생, 연수생
- 자격
 - 본교에서 1학기 이상 재학한 학생
 - 학업성적이 3.0 이상인 학생(교환학생에 한함)
 - 외국의 대학·연구기관·산업체 등에서 요구하는 조건을 충족한 학생
 - 학칙에 따라 징계 받은 사실이 없는 학생

수학(연수) 기간

| | |
|----|--|
| 원칙 | 교환학생, 자비파견학생, 연수생의 최대 수학 기간은 1년 |
| 예외 | 연수생으로서 외국의 산업체 등에서 인턴으로 연수하는 경우 1년 6개월 범위에서 총장의 승인을 받아 연장 가능 |



수학(연수) 신청 절차는 어떻게 진행되나요?

수학(연수)신청

교환학생

- 매학기 해외파견 교환학생 선발계획 공고
→ 신청 절차 및 선발에 관한 사항
- 구비 서류 준비 및 제출
 - 소속 대학의 지도교수, 학부(과)장의 추천
 - 구비 서류를 국제교류본부에 제출

자비파견학생 및 연수생

- 구비 서류 준비

| 구분 | 인정 범위 |
|----------------|---|
| 자비파견학생 | - 수학신청서(별지 제1호 서식) - 성적증명서 원본 - 어학성적증명서 원본 - 수학사유서(본인작성, 자유양식) - 기타 필요한 서류 : 재학증명서, 입학허가서 |
| 연수생 (인턴/어학) | - 연수신청서(별지 제2호 서식), - 성적증명서, 재학증명서 - 어학성적증명서 - 서류 : 연수 또는 인턴허가서 |

- 소속 학부(과)장 승인
- 구비 서류를 국제교류본부장에게 학기 개시 30일 전까지 신청

재학생 등록

교환학생 수학기간 동안 본교에 등록 및 재학생 신분 유지

자비파견학생 및 연수생

- 수학(연수)기간 동안 본교에 등록하여 재학생 신분 유지

- ※ 정규학기 수학(연수) 신청자 수강 또는 휴학 신청하지 말 것
- ※ 제출한 수학(연수)신청서를 근거로 국제교류본부에서 일괄 등록 처리

학점 인정

수학(연수)이 끝나고 학점인정을 받고 싶어요!

학점인정신청 절차 및 구비서류

| 구분 | 신청절차 및 구비서류 |
|----------------------------|---|
| 교환학생 · 자비파견학생 | <p>신청 기한 : 귀국 즉시</p> <p>구비 서류</p> <ul style="list-style-type: none"> - 학점인정신청서(별지 제3호 서식) - 성적(학점)증명서 원본(수학 대학 취득 학점 기록, 번역문 포함) - 기타 필요한 서류 <p>제출 부서 : 지도교수, 학부(과)장 서명 받기 전에 국제교류본부에 먼저 제출</p> |
| 인턴 및 연수생 (어학, 현장실습, 인턴) | <p>신청 기한 : 귀국 즉시</p> <p>구비 서류</p> <ul style="list-style-type: none"> - 학점인정신청서(별지 제4호 서식) 제출 - 연수(근무)증명서(연수 또는 근무 기관에서 발급, 번역문 포함) ※ 연수기간 및 총 이수 시간 필히 명시 <p>제출 서류 : 지도교수, 학부(과)장 서명 받기 전에 국제교류본부에 먼저 제출</p> |

학점 인정 절차

국제교류본부

서류 접수 및 검토 후 학부(과)장에게 통보

소속 학부(과)장

소속 학부(과) 회의 심의를 마친 후 학점인정여부 결정
→ 교무처장에게 학점인정 요청

교무처

- ▶ 학점 인정이 적합하다고 판단되면 해당 학생의 등록금 납부에 필요한 자료를 사무국장에게 통보
- ▶ 등록금 납부 사실을 확인한 후 해당 학생이 학부(과)에서 인정받은 학점(성적) 내용을 성적 처리
- ※ 수학(연수)한 국가명, 대학(기관)명, 이수과목명, 해당 과목의 학점 및 성적을 병기
- ※ 최종 학점 인정 여부는 학사지원과에 문의

성적처리는 어떻게 되나요?

인정 대상

- 전공 선택 또는 일반선택과목으로 구분하여 해당학기의 학점으로 인정
- **평점평균 산출** 시에는 불산입, 성적등급은 P(Pass)로 표기
- 다만, 교육과정을 공동으로 운영하거나 공동학위 또는 복수학위를 수여하는 대학에서 수학한 경우와 학부(과)장이 인정한 경우에는 정해진 절차에 따라 교과구분, 학점, 성적등급 및 평균평점 인정

주의 사항

- 교환학생, 자비파견학생, 연수생이 파견기간 중 승인된 대학 및 기관 이외에서 학점을 취득하거나 연수한 경우 불인정
- 본교에서 이미 이수한 교과목과 동일한 교과목의 학점은 불인정
- 교환학생, 자비파견학생, 연수생은 본교 학칙을 준수해야 하며, 위배 되는 행위를 할 경우 수락허가 취소



국제교류본부

- 누리집 : <http://global.seoultech.ac.kr/>
- 이메일 : oia@seoultech.ac.kr
- 업무시간 : 09:00~18:00 (점심휴식 12:00~13:00)
- **교환학생 상담**
 - (상담시간) 매주 화, 목 14:00~16:00
 - (상담예약) 국제교류본부 누리집에서 로그인후 상담 사전 예약할 것
- **주소 및 연락처**
 - 서울시 노원구 공릉로 232 서울과학기술대학교 국제교류본부(어학원 115호)
 - (전화) 02-970-9221~2 (팩스) 02-970-9229