

국제적 인재양성
다양한 문화와 교육체험

국외 수학(연수) 학점 인정 안내

국제교류본부 Office of International Affairs



서울과학기술대학교
SEOUL NATIONAL UNIVERSITY OF SCIENCE & TECHNOLOGY

국외에서 수학 또는 연수를 받고 학점인정을 받을 수 있나요?

학점인정 제도

- 본교 재학생이 국외 다른 대학·연구기관·산업체 등에서 이수한 교육·연구·연수를 우리 대학교의 학점으로 인정받는 제도

근거 규정

- 본서울과학기술대학교 학칙 제72조 제1항
- 본서울과학기술대학교 규정 제17호 <다른 대학 등에서의 수학(연수)에 따른 학점인정에 관한 시행세칙>

취득 가능 학점

구분	인정 범위
교환학생 및 자비파견	- 매 학기당 최대 21학점 - 1년간 최대 40학점(편입생 35학점)
어학연수	- 최대 6학점
현장실습 및 인턴	- 1학기 6학점, 총 12학점

외국에서 수학(연수)한 학점인정 교과목

이수구분	교과목명	학점	비고
전공선택	외국대학 이수 과목 1	외국대학에서 취득한 학점의 합	
일반선택	외국대학 이수 과목 2	외국대학에서 취득한 학점의 합	
일반선택	해외인턴십 1 해외현장실습 1 중 택1	2학점	120시간 이상
일반선택	해외인턴십 2 해외현장실습 2 중 택1	4학점	240시간 이상
일반선택	해외인턴십 3 해외현장실습 3 중 택1	6학점	360시간 이상
일반선택	해외어학연수 1	2학점	120시간 이상
일반선택	해외어학연수 2	3학점	180시간 이상
일반선택	해외어학연수 3	6학점	360시간 이상

신청 자격은 어떻게 되나요?

신청(교육, 연구, 연수)대상 및 범위

학점 인정 범위

- 외국의 교류협정대학, 연구기관, 산업체 등

용어 정의

- [외국대학]** 본교와 교류협정을 체결한 외국의 대학(이하 “교류대학”)
- [교환학생]** 본교 <국제교류본부, 단과대학, 학부(과) 등>에서 선발한 학생으로서 교류대학에 파견되는 학생
- [자비파견학생]** 본교 <국제교류본부, 단과대학, 학부(과) 등>에서 선발한 학생이 아닌 자비로 연수하는 학생
- [연수생]** 외국의 대학·연구기관·산업체 등에서 어학, 현장실습, 인턴 등 연수 프로그램을 이수하는 학생

※ 연수생을 제외한 교환학생, 자비파견학생은 본교와 교류협정을 체결한 외국대학에서 수학(연수)한 경우만 학점인정 가능

신청자격 혹은 요건

- 대상 : 교환학생, 자비파견학생, 연수생
- 자격
 - 본교에서 1학기 이상 재학한 학생
 - 학업성적이 3.0 이상인 학생(교환학생에 한함)
 - 외국의 대학·연구기관·산업체 등에서 요구하는 조건을 충족한 학생
 - 학칙에 따라 징계 받은 사실이 없는 학생

수학(연수) 기간

원칙	교환학생, 자비파견학생, 연수생의 최대 수학 기간은 1년
예외	연수생으로서 외국의 산업체 등에서 인턴으로 연수하는 경우 1년 6개월 범위에서 총장의 승인을 받아 연장 가능



수학(연수) 신청 절차는 어떻게 진행되나요?

수학(연수)신청

교환학생

- 매학기 해외파견 교환학생 선발계획 공고
→ 신청 절차 및 선발에 관한 사항
- 구비 서류 준비 및 제출
 - 소속 대학의 지도교수, 학부(과)장의 추천
 - 구비 서류를 국제교류본부에 제출

자비파견학생 및 연수생

- 구비 서류 준비

구분	인정 범위
자비파견학생	- 수학신청서(별지 제1호 서식) - 성적증명서 원본 - 어학성적증명서 원본 - 수학사유서(본인작성, 자유양식) - 기타 필요한 서류 : 재학증명서, 입학허가서
연수생 (인턴/어학)	- 연수신청서(별지 제2호 서식), - 성적증명서, 재학증명서 - 어학성적증명서 - 서류 : 연수 또는 인턴허가서

- 소속 학부(과)장 승인
- 구비 서류를 국제교류본부장에게 학기 개시 30일 전까지 신청

재학생 등록

교환학생 수학기간 동안 본교에 등록 및 재학생 신분 유지

자비파견학생 및 연수생

- 수학(연수)기간 동안 본교에 등록하여 재학생 신분 유지

- ※ 정규학기 수학(연수) 신청자 수강 또는 휴학 신청하지 말 것
- ※ 제출한 수학(연수)신청서를 근거로 국제교류본부에서 일괄 등록 처리

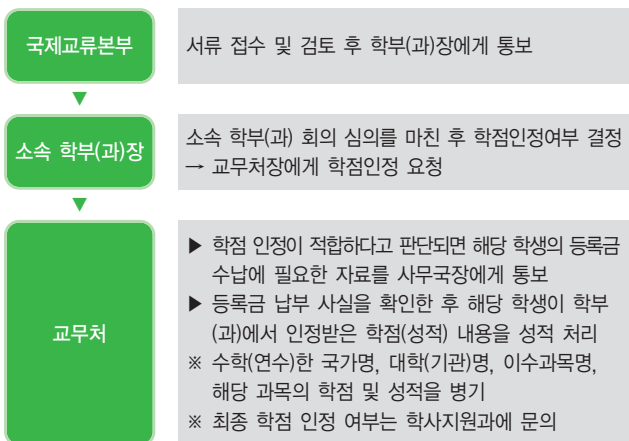
학점 인정

수학(연수)이 끝나고 학점인정을 받고 싶어요!

학점인정신청 절차 및 구비서류

구분	신청절차 및 구비서류
교환학생 · 자비파견학생	<p>신청 기한 : 귀국 즉시</p> <p>구비 서류</p> <ul style="list-style-type: none"> - 학점인정신청서(별지 제3호 서식) - 성적(학점)증명서 원본(수학 대학 취득 학점 기록, 번역문 포함) - 기타 필요한 서류 <p>제출 부서 : 지도교수, 학부(과)장 서명 받기 전에 국제교류본부에 먼저 제출</p>
인턴 및 연수생 (어학, 현장실습, 인턴)	<p>신청 기한 : 귀국 즉시</p> <p>구비 서류</p> <ul style="list-style-type: none"> - 학점인정신청서(별지 제4호 서식) 제출 - 연수(근무)증명서(연수 또는 근무 기관에서 발급, 번역문 포함) ※ 연수기간 및 총 이수 시간 필히 명시 <p>제출 서류 : 지도교수, 학부(과)장 서명 받기 전에 국제교류본부에 먼저 제출</p>

학점 인정 절차



성적처리는 어떻게 되나요?

인정 대상

- 전공 선택 또는 일반선택과목으로 구분하여 해당학기의 학점으로 인정
- **평점평균 산출** 시에는 불산입, **성적등급**은 P(Pass)로 표기
- 다만, 교육과정을 공동으로 운영하거나 공동학위 또는 복수학위를 수여하는 대학에서 수학한 경우와 학부(과)장이 인정한 경우에는 정해진 절차에 따라 교과구분, 학점, 성적등급 및 평균평점 인정

주의 사항

- 교환학생, 자비파견학생, 연수생이 파견기간 중 승인된 대학 및 기관 이외에서 학점을 취득하거나 연수한 경우 불인정
- 본교에서 이미 이수한 교과목과 동일한 교과목의 학점은 불인정
- 교환학생, 자비파견학생, 연수생은 본교 학칙을 준수해야 하며, 위배 되는 행위를 할 경우 수락허가 취소



국제교류본부

- 누리집 : <http://global.seoultech.ac.kr/>
- 이메일 : uia@seoultech.ac.kr
- 업무시간 : 09:00~18:00 (점심휴식 12:00~13:00)
- **교환학생 상담**
 - (상담시간) 매주 화, 목 14:00~16:00
 - (상담예약) 국제교류본부 누리집에서 로그인후 상담 사전 예약할 것
- **주소 및 연락처**
 - 서울시 노원구 공릉로 232 서울과학기술대학교 국제교류본부(어학원 115호)
 - (전화) 02-970-9221~2 (팩스) 02-970-9229