

<양식 1-1>

## 학부신입 제출서류 체크리스트

- 성명 :
- 지원대학 :
- 지원학과 :

\* 모집요강을 참고하여 정확한 명칭 기재 (예: 공과대학 기계시스템디자인공학과)

※ 본인의 지원과정에 맞추어 체크리스트 작성 후 서류제출 시 함께 제출 (**제출 서류 V 표시**)

※ Study in Korea 웹 사이트(<http://www.studyinkorea.go.kr>)를 통해 온라인 접수를 마친 후 서류 제출

번호	제출서류명	제출 여부 (V 표시)
1	학부신입 제출서류 체크리스트 (양식 1-1)	
2	입학지원서 (양식 2)	
3	자기소개 및 수학계획서 (양식 3)	
4	재정확인서 (양식 4)	
5	예금잔고증명서 (\$20,000 이상)	
6	학력 조회 동의서 (양식 5)	
7	고등학교 졸업(예정)증명서	
8	고등학교 성적증명서	
9	한국어능력시험(TOPIK) 성적표 *영어트랙: 영어능력시험 성적표(iBT 80이상)	
10	대한민국 법무부에서 발행하는 외국인등록증 사본	
11	본인 및 부모 여권사본 (국적증명서)	
12	지원자와 부모의 관계 입증 서류 (친자와 부부관계 등)	
13	작품사진 또는 성과물	

<양식 1-2>

## 학부편입 제출서류 체크리스트

- 성명 :
- 지원대학 :
- 지원학과 :

\* 모집요강을 참고하여 정확한 명칭 기재 (예: 공과대학 기계시스템디자인공학과)

※ 본인의 지원 과정에 맞추어 체크 리스트 작성 후 서류제출 시 함께 제출 (제출 서류 V 표시)

※ Study in Korea 웹 사이트(<http://www.studyinkorea.go.kr>)를 통해 온라인 접수를 마친 후 서류 제출

번호	제출서류명	제출 여부 (V 표시)
1	학부편입 제출서류 체크리스트 (양식 1-2)	
2	입학지원서 (양식 2)	
3	자기소개 및 수학계획서 (양식 3)	
4	재정확인서 (양식 4)	
5	예금잔고증명서 (\$20,000 이상)	
6	학력 조회 동의서 (양식 5)	
7	고등학교 졸업증명서	
8	고등학교 성적증명서	
9	전적대학 졸업(재학)증명서	
10	전적대학 성적증명서	
11	전적대학 졸업학점 자료(4년제 대학)	
12	한국어능력시험(TOPIK) 성적표	
13	대한민국 법무부에서 발행하는 외국인등록증 사본	
14	본인 및 부모 여권사본 (국적증명서)	
15	지원자와 부모의 관계 입증 서류 (친자와 부부관계 등)	
16	작품사진 또는 성과물	

<양식 1-3>

## 석사 및 석·박사통합 제출서류 체크리스트

- 성명 :
- 지원대학 :
- 지원학과 :

\* 모집요강을 참고하여 정확한 명칭 기재 (예: 일반대학원 기계설계로봇공학과)

※ 본인의 지원 과정에 맞추어 체크 리스트 작성 후 서류제출 시 함께 제출 (제출 서류 V 표시)

※ Study in Korea 웹 사이트(<http://www.studyinkorea.go.kr>)를 통해 온라인 접수를 마친 후 서류 제출

번호	제출서류명	제출여부 (V 표시)
1	석사(석·박 통합) 제출서류 체크리스트 (양식 1-3)	
2	입학지원서 (양식 2)	
3	자기소개 및 수학계획서 (양식 3)	
4	재정확인서 (양식 4)	
5	예금잔고증명서 (\$20,000 이상)	
6	학력 조회 동의서 (양식 5)	
7	학사과정 졸업(예정)증명서	
8	학사과정 성적증명서	
9	한국어능력시험(TOPIK) 성적표	
10	대한민국 법무부에서 발행하는 외국인등록증 사본	
11	본인 및 부모 여권사본 (국적증명서)	
12	지원자와 부모의 관계 입증 서류 (친자와 부부관계 등)	
13	작품사진 또는 성과물	
14	전략적 교류 추진 국가 장학생 학장(또는 총장) 추천서	

<양식 1-4>

## <박사 제출서류 체크리스트>

- 성명 :
- 지원대학 :
- 지원학과 :

\* 모집요강을 참고하여 정확한 명칭 기재 (예: 일반대학원 기계설계로봇공학과)

※ 본인의 지원 과정에 맞추어 체크 리스트 작성 후 서류제출 시 함께 제출 (제출 서류 V 표시)

※ Study in Korea 웹 사이트(<http://www.studyinkorea.go.kr>)를 통해 온라인 접수를 마친 후 서류 제출

번호	제출서류명	제출 여부 (V 표시)
1	박사 제출서류 체크리스트 (양식 1-4)	
2	입학지원서 (양식 2)	
3	자기소개 및 수학계획서 (양식 3)	
4	재정확인서 (양식 4)	
5	예금잔고증명서 (\$20,000 이상)	
6	학력 조회 동의서 (양식 5)	
7	석사과정 졸업(예정)증명서	
8	석사과정 성적증명서	
9	한국어능력시험(TOPIK) 성적표	
10	대한민국 법무부에서 발행하는 외국인등록증 사본	
11	본인 및 부모 여권사본 (국적증명서)	
12	지원자와 부모의 관계 입증 서류 (친자와 부부관계 등)	
13	작품사진 또는 성과물	
14	전략적 교류 추진 국가 장학생 학장(또는 총장) 추천서	

<양식 4>

## 외국인특별전형 재정보증서

### 1. 지원자 인적사항

성명		생년월일	
지원학과(부)			

본인은 상기 지원자의 유학기간 중 일체의 경비부담을 보증합니다.

### 2. 보증인 인적사항

- 지원자와의 관계 :  
【본인 또는 부모만 가능(대학원생의 경우 지도교수 가능)】
- 직업 및 직함 :
- 성명 : (서명)
- 주소 :
- 이메일 :
- 휴대폰 :

2020 년       월       일

붙임 재정능력 입증서류 : 1), 2) 중 어느 하나 선택

1) 재정보증인의 미화 \$20,000 이상 은행 등 예금잔고증명서

(예금주 성명이 재정보증인 성명과 일치해야 함. 2020. 4. 6. 기준 3개월 이내 발급된 서류)

2) 대학원 지도교수의 장학금 지급 확인서

<양식 5>

## 학 력 조 회 자 료

외국학교 학력조회 내역 (국내학교는 작성하지 않음)

표 기	학 교 명	주 소	학 년	홈페이지	전화번호
			재학기간	e-mail	팩스번호
해당국 언어			년 월 ~ 년 월		
영 어			년 월 ~ 년 월		
해당국 언어			년 월 ~ 년 월		
영 어			년 월 ~ 년 월		
해당국 언어			년 월 ~ 년 월		
영 어			년 월 ~ 년 월		

본인은 서울과학기술대학교 지원자로서 학력과 자격을 조회할 수 있는 정보를 제공하고, 제공한 정보가 정확하지 아니한 경우 이에 따른 불이익은 본인에게 있음을 확인합니다.

2020년    월    일

지원자 이름 : \_\_\_\_\_

지원자 서명 : \_\_\_\_\_

<Form 1-1>

**Checklist for Application Documents - Undergraduate Freshman**

- Name :
- Desired College :
- Desired Department :  
**\*Write the exact name of college and department referring to the guidelines. (ex. College of Engineering / Mechanical Systems and Design Engineering)**
- ※ Please organize your documents by the following order and submit this form with the other required documents. (Put a tick ✓ in the table below.)
- ※ Please submit the application documents after completing the online application at the Study in Korea website. (<http://www.studyinkorea.go.kr>)

No.	Required Documents	Submission Status <input checked="" type="checkbox"/>
1	Checklist (Form 1-1)	
2	Application form (Form 2)	
3	Study plan and personal statement (Form 3)	
4	Financial certification (Form 4)	
5	Certificate of bank deposits (with minimum \$20,000)	
6	Agreement for verification of academic record (Form 5)	
7	Official high school graduation certificate	
8	Official high school transcript	
9	Score report of language proficiency (TOPIK Level 3 or above) or Certificate of Level 4 (or above) completion at SeoulTech Korean language program *English track applicants: English Test Reports (iBT 80 or above)	
10	A copy of the Alien Registration Card by Korean Ministry of Justice (if available)	
11	A copy of the applicant's passport and copies of both parents' passports (or other official document indicating their nationality)	
12	Official document indicating parent-child relationship between the applicant and his/her parents (usually birth certificate)	
13	Supplementary materials (only if available)	

<Form 1-2>

**Checklist for Application Documents - Undergraduate Transfer**

- Name :
- Desired College :
- Desired Department :

**\*Write the exact name of college and department referring to the guidelines. (ex. College of Engineering / Mechanical Systems and Design Engineering)**

- ※ Please organize your documents by the following order and submit this form with the other required documents. (Put a tick ✓ in the table below.)
- ※ Please submit the application documents after completing the online application at the Study in Korea website. (<http://www.studyinkorea.go.kr>)

No.	Required Documents	Submission Status <input checked="" type="checkbox"/>
1	Checklist (Form 1-2)	
2	Application form (Form 2)	
3	Study plan and personal statement (Form 3)	
4	Financial certification (Form 4)	
5	Certificate of bank deposits (with minimum \$20,000)	
6	Agreement for verification of academic record (Form 5)	
7	Official high school graduation certificate	
8	Official high school transcripts	
9	Certificate of graduation(or enrollment) of former university	
10	Official Transcript of former university	
11	Proof of former university's required credits for graduation	
12	Score report of language proficiency (TOPIK Level 3 or above) or Certificate of Level 4 (or above) completion at Seoul Tech Korean language program *English track applicants: English Test Reports (iBT 80 or above)	
13	A copy of the Alien Registration Card by Korean Ministry of Justice (if available)	
14	A copy of the applicant's passport and copies of both parents' passports (or other official document indicating their nationality)	
15	Official document indicating parent-child relationship between the applicant and his/her parents (usually birth certificate)	
16	Supplementary materials (only if available)	

<Form 1-3>

**Checklist for Application Documents**

**- Master / Combined Master's and Doctoral programs**

- Name :
- Desired College :
- Desired Department :

**\*Write the exact name of college and department referring to the guidelines.(ex. Graduate School of Railroad / Dept. of Rolling Stock System)**

- ※ Please organize your documents by the following order and submit this form with the other required documents. (Put a tick ✓ in the table below.)
- ※ Please submit the application documents after completing the online application at the Study in Korea website. (<http://www.studyinkorea.go.kr>)

No.	Required Documents	Submission Status <input checked="" type="checkbox"/>
1	Checklist (Form 1-3)	
2	Application form (Form 2)	
3	Study plan and personal statement (Form 3)	
4	Financial certification (Form 4)	
5	Certificate of bank deposits (with minimum \$20,000)	
6	Agreement for verification of academic record (Form 5)	
7	Bachelor degree or Certificate of the expected graduation	
8	Official transcript of Bachelor degree	
9	Score report of language proficiency (TOPIK Level 3 or above) or Certificate of Level 4 (or above) completion at Seoul Tech Korean language program *English track applicants: English Test Reports (iBT 80 or above)	
10	A copy of the Alien Registration Card by Korean Ministry of Justice (if available)	
11	A copy of the applicant's passport and copies of both parents' passports (or other official document indicating their nationality)	
12	Official document indicating parent-child relationship between the applicant and his/her parents (usually birth certificate)	
13	Supplementary materials (only if available)	

<Form 1-4>

Checklist for Application Documents - Doctoral

- Name :
- Desired College :
- Desired Department :  
**\*Write the exact name of college and department referring to the guidelines.(ex. Graduate School of Railroad / Dept. of Rolling Stock System)**
- ※ Please organize your documents by the following order and submit this form with the other required documents. (Put a tick ✓ in the table below.)
- ※ Please submit the application documents after completing the online application at the Study in Korea website. (<http://www.studyinkorea.go.kr>)

No	Required Documents	Submission Status <input checked="" type="checkbox"/>
1	Checklist (Form 1-4)	
2	Application form (Form 2)	
3	Study plan and personal statement (Form 3)	
4	Financial certification (Form 4)	
5	Certificate of bank deposits (with minimum \$20,000)	
6	Agreement for verification of academic record (Form 5)	
7	Master degree or Certificate of the expected graduation	
8	Official transcript of Master degree	
9	Score report of language proficiency (TOPIK Level 3 or above) or Certificate of Level 4 (or above) completion at Seoul Tech Korean language program *English track applicants: English Test Reports (iBT 80 or above)	
10	A copy of the Alien Registration Card by Korean Ministry of Justice (if available)	
11	A copy of the applicant's passport and copies of both parents' passports (or other official document indicating their nationality)	
12	Official document indicating parent-child relationship between the applicant and his/her parents (usually birth certificate)	
13	Supplementary materials (only if available)	

## FINANCIAL CERTIFICATION

### 1. APPLICANT'S INFORMATION

NAME		DATE OF BIRTH (YYMMDD)	
Desired Department(Major)			

I certify that I have sufficient funds for the studies of above applicant at SEOULTECH and the information provided on this form is accurate. I understand that any untrue or misleading information may result in the applicant's disqualification from further consideration.

### 2. SPONSOR'S INFORMATION

Relationship to Applicant :

**【Applicant's parents only (For graduate school applicants, the supervisor also can be their sponsor.)】**

Name : (Sponsor's signature)

Occupation :

Address :

Email :

Tel :

Date : 2020. . .

Attachment – Submit either 1) or 2)

- 1) Sponsor's Bank statement with \$20,000 or more \*issued within the last 3 months from April 6<sup>th</sup>  
(The account holder and the financial sponsor must be the same person.)
- 2) Sponsor letter from the supervisor (Graduate school students only)

<Form 5>

## AGREEMENT FOR VERIFICATION OF ACADEMIC RECORD

Education Information

Language	Name of Institution	Address	Education Period (YYYY.MM)	Website	Tel
				e-mail	Fax
Official Language					
English					
Official Language					
English					
Official Language					
English					

By making application for admission to Seoul National University of Science and Technology, I hereby authorize administrator or other persons to confer with others to obtain and verify my credentials and qualifications as a provider. I understand that falsification of any information on this form will void my application for admission.

Date : 2020. . .

Applicant's Name : \_\_\_\_\_

Applicant's Signature : \_\_\_\_\_